

CONTRATTO DI ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE
n. **AG 10553/2024**

Il presente contratto, redatto in duplice copia, viene stipulato tra:

l'Impresa : COGER SRL	
sede Legale in	TERAMO, via Don Lorenzo Milani snc 64100
P.I. 02130010677	C.F. _____ di seguito denominata "IMPRESA"
in persona del legale rappresentante p.t EDDY RASTELLI	
e la società ARGENTA S.O.A. SpA - Società Organismo di Attestazione sede legale in Bologna alla Via Garibaldi n. 7 sede Amministrativa e Direzione Generale in Matera alla Via Roma n. 39 - C.F./ P. I. 02599281207 - in persona del PdC GIOVANNI SALVATORE PELAZZI, di seguito denominata "ARGENTA" dall'altra parte	

RICHIESTA

CAT.	CLASS.	CAT.	CLASS.	CAT.	CLASS.	CAT.	CLASS.	CAT.	CLASS.	CAT.	CLASS.	CORRISPETTIVO	
OG1	VI	OG10		CS5		OS13		OS 20-B		OS29		IMPONIBILE	€ 14.740,06
OG2	III	OG11		CS6		OS14		OS21		OS30	II		
OG3	I	OG12		CS7		OS15		OS22		OS31		Totale	€ 17.982,87
OG4		OG13		CS8		OS16		OS23		OS32			
OG5		OS 1		CS9		OS17		OS24		OS33		IVA 22%	€ 3.242,81
OG6		OS 2-A		OS10		OS 18-A		OS25		OS34		Acconto 20 % iva inclusa	€ 3.596,57
OG7		OS 2-B		OS11		OS 18-B		OS26		OS 35		Saldo 80 % iva inclusa	€ 14.386,30
OG8		OS3		OS 12-A		OS19		OS27					
OG9		OS4	I	OS 12-B		OS 20-A		OS28	III	Progett			

LR o DT	Titolo nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Data incarico
LR E DT	EDDY RASTELLI	TERAMO (TE) IL 15/07/1974	RSTDDY74L15L103B		21.10.2024
DT	IOVINELLA ANNA	VNL NNA 76S67 D542N	VNL NNA 76S67 D542N		21.10.2024

LR: LEGALE RAPPRESENTANTE o DT: DIRETTORE TECNICO

MODALITA' DI PAGAMENTO (barrare la relativa scelta)	<input type="checkbox"/> assegno bancario o circolare intestato ad ARGENTA recante la clausola "non trasferibile" <input type="checkbox"/> SDD - RID <input type="checkbox"/> bonifico : ARGENTA S.O.A. S.p.A. BPER - Sede - IBAN: IT 23 L 05387 16100 00000 0965534
--	---

PREMESSO

- Che ARGENTA in data 17 aprile 2007 è stata autorizzata, con provvedimento n. 69, emesso dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori servizi e forniture (di seguito denominata AUTORITA'), allo svolgimento della attività di Attestazione della Qualificazione in favore dei soggetti esecutori di lavori pubblici e ciò ai sensi e per gli effetti del Dlgs 36/2023
- Che l'IMPRESA, sussistendo le condizioni previste dalla vigente disciplina, precisamente il Dlgs 36/2023 ha specifico interesse ad ottenere da ARGENTA l'Attestazione di Qualificazione e, a tal fine, dichiara espressamente di conoscere le normative di legge innanzi specificate.
- Che l'IMPRESA, in data odierna, con la sottoscrizione del presente contratto, richiede ad ARGENTA l'Attestazione di Qualificazione nelle indicate

Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1.1 Valore delle premesse. Le premesse, riconosciute come vere ed essenziali, hanno contenuto ed effetto pattizio e formano parte integrante ed essenziale del presente atto, di cui costituiscono altresì il presupposto. Il presente atto vale quale unico regolamento degli accordi conclusi fra le parti per quanto in oggetto.

1.2 Generi. Qualsiasi riferimento contenuto nel presente Contratto ad un determinato genere (maschile o femminile) includerà, di norma, tutti i generi: parimenti, il significato attribuito ad un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale e viceversa.

1.3 Titoli. I titoli delle sezioni e degli articoli contenuti nel presente Contratto sono adottati a soli fini di chiarezza espositiva e, pertanto, non costituiscono parte integrante del presente Contratto, né potranno essere utilizzati ai fini della sua interpretazione.

1.4 Allegati. I seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto come se fossero interamente trascritti nello stesso: " A " Elenco documenti;

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha ad oggetto la verifica, da parte di ARGENTA, dei requisiti occorrenti per il rilascio della Attestazione di Qualificazione, così come richiesta dalla IMPRESA ed il conseguente svolgimento, sempre da parte di ARGENTA, della procedura di rilascio della attestazione. Il presente contratto ha ad oggetto anche la verifica triennale, di cui all'art. 17 ALL. II.12 del Dlgs 36/2023 nonché, l'eventuale accertamento delle variazioni di cui all'art. 16 comma 8 dell'allegato II.12 del Dlgs 36/2023 e di cui più ampiamente al successivo art. 14 del presente contratto.

Art. 3 - OBBLIGHI DELLA ARGENTA

ARGENTA si impegna, in conformità con tutto quanto disposto dal Dlgs 36/2023, a svolgere l'istruttoria e gli accertamenti necessari alla verifica dei requisiti di qualificazione, così come richiesti dall'IMPRESA. In particolare si obbliga a verificare i requisiti di ordine generale e speciale occorrenti per la qualificazione dell'IMPRESA stessa. ARGENTA, in conformità con quanto previsto dal Dlgs 36/2023, ed a seguito della verifica di cui sopra, svolgerà la procedura per il rilascio dell'Attestazione di Qualificazione, osservando, nello svolgimento della sua attività, quanto previsto dall'art. 11 comma 1° dell' ALLEGATO II.12 del Dlgs 36/2023

Sede Legale: Via Garibaldi, 7 - 40124 - Bologna

Sede Amministrativa e Direzione Generale: Via Roma, 39 - 75100 - Matera Tel. 0835240337 Fax 0835256131

Unità Locale: Viale delle Milizie, 34 - 00192 - Roma Tel. 063723039

www.argentasoia.it - info@argentasoia.it - P.I. e C.F. 02599281207 - R.E.A. 452189

amministrazione@pec.argentasoia.it

All'esito di detta procedura, ove l'accertamento dia esito positivo, rilascerà l'attestato di qualificazione ovvero, ove l'accertamento dia esito negativo, denegherà l'Attestato di Qualificazione. In conformità a quanto disposto dall'art. 16 comma 3, dell'ALL. II.12 Dlgs 36/2023 così come modificato, ARGENTA si impegna a completare la procedura per il rilascio della attestazione entro 90 giorni dalla data di stipula del presente contratto. Tale termine potrà essere sospeso nei casi e con le modalità di cui al successivo art. 9 del presente contratto. Secondo quanto disposto dall'AUTORITA', durante il periodo di validità dell'attestato, ARGENTA potrà autonomamente effettuare una ulteriore verifica della documentazione presentata dall'IMPRESA, e, se del caso, procedere alla rettifica o all'eventuale ritiro dell'attestato stesso, nell'ipotesi in cui questo sia stato rilasciato sulla base di errate valutazioni. Della rettifica o del ritiro, verrà informata l'IMPRESA antecedentemente all'emissione del nuovo certificato. Tale rettifica non comporterà alcun onere a carico dell'impresa.

Art. 4 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'IMPRESA si impegna ed obbliga espressamente ad inviare ad ARGENTA tutta la documentazione necessaria, secondo l'elenco di cui all'allegato A, al fine di dimostrare l'esistenza di tutti i requisiti previsti per la qualificazione e a collaborare con la stessa durante tutto il procedimento istruttorio, in conformità a quanto stabilito dall'AUTORITA' e dal Dlgs 36/2023

Art. 5 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 commi 4 e 5 e dalla Tabella B, ALL. II.12 DLGS 36/2023 Il corrispettivo contrattuale, che l'IMPRESA dovrà corrispondere ad ARGENTA in relazione alle categorie e classifiche per cui è richiesta l'attestazione, al netto di IVA, è determinato da una delle seguenti formule:

1. CB - Corrispettivo Base Il corrispettivo spettante alle SOA per l'attività di attestazione è determinato in euro con la seguente formula:

$$P = [C/12500 + (2 * N + 8) * 413,16] * 1,0413 * R$$

dove: C = Importo complessivo delle qualificazioni richieste nelle varie categorie N = Numero delle categorie generali o specializzate per le quali si chiede la qualificazione. R = Coefficiente ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati da applicare con cadenza annuale a partire dall'anno 2005 con base la media dell'anno 2001.

2. CR - Corrispettivo Revisione. Il corrispettivo spettante alle SOA per l'attività di revisione triennale è determinato con la seguente formula: $P = CB * 3/5$ dove: CB = Corrispettivo base applicato per l'attestazione in corso di validità comprensivo delle variazioni intervenute, aggiornato al Corrispettivo base definito con il presente allegato.

3. CNC - Corrispettivo Nuova Categoria Il corrispettivo deve essere pari alla differenza tra la tariffa minima calcolata con riferimento alla nuova attestazione e quella calcolata con riferimento alla vecchia attestazione: $P = CBna - CBva$ dove: CBna = Corrispettivo base calcolato per la nuova attestazione CBva = Corrispettivo base calcolato per la vecchia attestazione

4. CIC - Corrispettivo Incremento Classifica Il corrispettivo da applicare, per ciascuna variazione di classifica, dovrà essere equivalente ad un terzo del corrispettivo calcolato secondo il corrispettivo base: $P = CB * 1/3$ dove: CB = Corrispettivo base applicato inserendo 1 alla voce N e la differenza tra la vecchia classifica e la nuova classifica alla voce C. Ai sensi dell'art. 70 comma 4, per i consorzi stabili il corrispettivo spettante per ciascuna attività è ridotto del cinquanta per cento; per le imprese qualificate fino alla II classifica di importo, il corrispettivo spettante per ciascuna attività è ridotto del venti per cento. L'importo di cui sopra, utilizzando il valore $R = 1,438$ ammonta al valore a pag. 1. Tale importo dovrà essere corrisposto anche in caso di diniego di rilascio dell'attestazione di qualificazione ed al decorso inutile del termine massimo previsto per il rilascio dell'attestazione senza che l'impresa abbia prodotto i documenti richiesti. Il corrispettivo delle richieste di variazioni, eventualmente avanzate dall'IMPRESA, e di cui all'art. 16 comma 8, dell'ALL. II.12 Dlgs 36/2023 sarà determinato in base a quanto disposto dal successivo art. 13 del presente contratto.

Art. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'IMPRESA versa, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, alla ARGENTA che, a mezzo del suo legale rappresentante, ne rilascia relativa quietanza, un importo pari al 20% dell'ammontare del corrispettivo, così come sopra determinato, a mezzo di..... L'Acconto 20% iva inclusa, costituisce anticipo del corrispettivo da computarsi in acconto all'atto del pagamento del saldo. L'IMPRESA si obbliga a corrispondere alla ARGENTA il saldo del corrispettivo convenuto, prima del rilascio o del diniego o della attestazione revisione o variazione richiesta e, comunque, anche quando l'impresa non abbia prodotto la documentazione richiesta nel termine massimo di centottanta giorni dalla stipula del presente contratto. Tale importo dovrà essere corrisposto dall'IMPRESA ad ARGENTA alla ricezione della relativa fattura, mediante la modalità scelta a pagina 1. ARGENTA provvederà alla consegna dell'originale dell'attestazione a pagamento avvenuto. L'IMPRESA si obbliga al pagamento del corrispettivo pattuito con la stipula del presente contratto anche in caso di mancato rilascio dell'attestazione per carenza dei requisiti previsti dalla legge. Nel caso in cui la qualificazione attestata sia inferiore o superiore a quella richiesta il corrispettivo sarà adeguato alla qualificazione effettivamente ottenuta. Di tutte le somme riscosse la ARGENTA rilascerà regolari fatture.

Il pagamento dell'acconto, nella misura del 20%, dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni (data di effettivo accredito del bonifico) dalla sottoscrizione del presente accordo.

In caso di mancato pagamento dell'acconto nel termine anzidetto, la Società ARGENTA SOA S.P.A. non provvederà alla ratifica e alla sottoscrizione del presente accordo che, di conseguenza, resterà privo di efficacia.

Art. 7 - MODALITÀ DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

ARGENTA procederà ad informare l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici nei 30 giorni successivi alla sottoscrizione del presente contratto. L'IMPRESA si obbliga a

far pervenire, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti prescritti ai sensi della determinazione n.47 del 12/10/2000 dell'AUTORITA', e per effetto dell'art.18 comma 2 dell'ALL. II.12 presso la sede di ARGENTA, i certificati, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e tutti i documenti, elencati nell'allegato A del presente contratto e che forma parte integrante dello stesso. ARGENTA potrà, in ogni momento, mediante lettera racc. a.r., che potrà essere anticipata via fax, richiedere integrazioni documentali o ulteriori informazioni, ritenute necessarie ai fini del procedimento per la qualificazione dell'IMPRESA. Qualora ARGENTA rilevasse la mancanza di alcuni dei documenti richiesti formulerà istanza di integrazione mediante lett. racc. a.r., che potrà essere anticipata anche a mezzo fax. L'IMPRESA è tenuta all'invio ad ARGENTA dei documenti richiesti. La procedura può essere sospesa per chiarimenti o integrazioni documentali per un periodo complessivamente non superiore a novanta giorni. Ferma la eventuale sospensione dei termini di cui al successivo art. 9, laddove l'impresa non ottempererà a produrre, in tutto e/o in parte, la documentazione necessaria di cui all'allegato A e siano decorsi i novanta giorni dalla sottoscrizione del contratto, la istruttoria della pratica rimarrà automaticamente sospesa in attesa che l'impresa produca i riscontri e le informazioni ancora mancanti, necessari ad ARGENTA per il definitivo compimento della verifica. In ogni caso al decorso di 180 giorni dalla sottoscrizione del contratto, sempre con l'eventuale applicazione della sospensione dei termini di cui al successivo art. 9, qualora l'impresa sia inadempiente alla presentazione della documentazione necessaria alla verifica, il contratto si intenderà risolto di diritto, con il pagamento dell'intero importo inserito nel presente contratto.

Art. 8 - VISITE ISPETTIVE

Nel corso del procedimento istruttorio ARGENTA avrà facoltà di procedere a verifiche ispettive presso l'IMPRESA. ARGENTA sarà tenuta ad inviare, anche tramite fax, all'IMPRESA formale preavviso contenente l'indicazione del giorno e dell'ora prevista per l'ispezione. Dalla data del preavviso di ispezione al giorno previsto per l'ispezione stessa dovrà decorrere un termine minimo di 10 giorni. L'IMPRESA, entro due giorni dal ricevimento della comunicazione, potrà concordare con ARGENTA, in funzione delle ispettive esigenze, il cambiamento della data di ispezione. Le verifiche ispettive saranno condotte da personale interno di ARGENTA qualificato ed abilitato alla conduzione dell'attività, come stabilito nel Manuale innanzi richiamato. Nel corso della visita ispettiva ARGENTA si impegna a non interferire con la normale attività dell'IMPRESA.

Art. 9 - SOSPENSIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO.

Il tempo necessario ad ARGENTA per acquisire le integrazioni documentali e le informazioni richieste, rilevanti ai fini del compimento del procedimento di qualificazione, non si computa nel termine previsto per la procedura di rilascio dell'attestazione di cui all'art. 3 del presente contratto. Tale termine si considera interrotto dalla data di spedizione della raccomandata e riprenderà a decorrere dalla data di ricezione delle richieste informazioni e/o documenti. Il termine non riprenderà a decorrere nel caso in cui l'integrazione non sia completa, ma parziale, fino al completamento della stessa. Il termine rimane sospeso anche nell'ipotesi di cui all'art. 7 comma 1° del presente contratto. La sospensione del termine si verifica, altresì, nel caso di accesso diretto alle strutture aziendali, quindi nell'ipotesi in cui ARGENTA effettui visite ispettive ai sensi e con le modalità di cui al precedente art. 8, dal momento dell'inizio delle relative operazioni e sino al termine delle stesse. E' espressamente attribuita anche all'IMPRESA la facoltà di richiedere formalmente ad ARGENTA, mediante lett. racc. a.r., specificandone i motivi, un ulteriore termine non superiore a trenta giorni nel caso di concrete ed obiettive difficoltà al puntuale ed esauriente adempimento alle richieste.

Art. 10 - INADEMPIMENTO DELL'IMPRESA

La procedura di attestazione, ex art. 16, comma 3, dell'ALL. II.12 Dlgs 36/2023 può essere sospesa per chiarimenti o integrazioni documentali per un periodo complessivamente non superiore a novanta giorni; trascorso tale periodo di sospensione e, comunque, trascorso un periodo complessivo non superiore a centottanta giorni dalla stipula del contratto, ARGENTA procederà al rilascio dell'attestazione o, comunque, al diniego della stessa.

Art. 11 - COMUNICAZIONI ALL'AUTORITA'

Della stipula del presente contratto, del rilascio o del diniego dell'attestazione, ARGENTA darà comunicazione all'AUTORITA' nei successivi 30 giorni, così come disposto dall'art. 16, comma 4, dell'ALL. II.12 Dlgs 36/2023. ARGENTA si impegna, altresì, a trasmettere all'AUTORITA', entro 15 giorni dalla data del rilascio dell'attestazione, copia del relativo certificato.

Art. 12 - CONTROLLI E RECLAMI

Le determinazioni assunte da ARGENTA potranno essere soggette al controllo dell'AUTORITA', ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 dell'ALL. II.12 Dlgs 36/2023 e successive modificazioni. L'IMPRESA, entro il termine di gg. 30 dalla data di effettiva conoscenza delle determinazioni di ARGENTA, potrà proporre reclamo o direttamente all'AUTORITA' o ad ARGENTA stessa. In quest'ultima ipotesi ARGENTA dovrà trasmettere il Reclamo all'AUTORITA' entro tre giorni lavorativi dalla presentazione del reclamo. ARGENTA, salvo diversa determinazione dell'AUTORITA', si pronuncerà sul reclamo entro gg. 15 dalla presentazione dello stesso.

Art. 13 - VALIDITÀ DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE, VERIFICA TRIENNALE E RINNOVO.

L'attestazione di qualificazione ha validità di cinque anni dalla data della sua emissione con verifica triennale del mantenimento dei requisiti di ordine generale e di capacità strutturale, secondo le procedure stabilite dall'art. 17 ALL. II.12 Dlgs 36/2023. Almeno sessanta giorni prima della scadenza del predetto termine triennale, l'IMPRESA è tenuta a sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti presso ARGENTA. ARGENTA procede al compimento dell'istruttoria nei trenta giorni successivi. Le categorie in cui deve essere effettuata la suddetta revisione sono indicate dalla stessa IMPRESA. Dell'esito della procedura di verifica ARGENTA informa contestualmente l'IMPRESA e l'AUTORITA', inviando ad entrambi una copia

del nuovo attestato revisionato o comunicando l'eventuale esito negativo. In tale ultimo caso, l'attestato perde validità dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'IMPRESA. L'efficacia della verifica decorre dalla data di scadenza del triennio della data di rilascio della attestazione. Qualora la verifica sia compiuta dopo la scadenza predetta, l'efficacia della stessa decorre dalla ricezione della comunicazione da parte dell'IMPRESA. ARGENTA, almeno sei mesi prima della scadenza del quinquennio di validità dell'attestazione, informerà l'IMPRESA dell'opportunità di iniziare le procedure di rinnovo dell'attestazione. L'IMPRESA, almeno tre mesi prima della scadenza del termine di validità dell'attestato di qualificazione, potrà stipulare con ARGENTA un nuovo contratto per il rinnovo dell'attestazione o con altra S.O.A. autorizzata, secondo le modalità stabilite dal Regolamento e successive modificazioni. L'IMPRESA potrà chiedere il rinnovo dell'attestazione anche prima della scadenza, ma non prima che siano trascorsi tre mesi dalla data di rilascio dell'attestato di qualificazione già acquisito.

Art. 14 - VARIAZIONI CHE NON PRODUCONO EFFETTI DIRETTI SU CATEGORIE E CLASSIFICHE OGGETTO DELLE QUALIFICAZIONI

L'IMPRESA è tenuta a comunicare ad ARGENTA, entro trenta giorni dal suo verificarsi, ogni variazione relativa alla società e ai requisiti di ordine generale previsti dall'art. 18 ALL. II.12 Dlgs 36/2023. Non costituiscono rinnovo di attestazione e non producono conseguenze sulla durata di efficacia dell'attestazione le variazioni che non producono effetti diretti sulle categorie e classifiche oggetto della relativa classificazione. Dette variazioni, così come indicato dall'art. 16, comma 8, del ALL. II.12 Dlgs 36/2023 sono soggette a procedure accelerate e semplificate nonché a tariffa ridotta. Dette variazioni sono:

a) Variazioni relative ai requisiti di ordine generale (art. 18 ALL. II.12 Dlgs 36/2023): variazione della denominazione o ragione sociale, purché non conseguenti ad ipotesi di fusione o di altra operazione che comporti il trasferimento di azienda o di un suo ramo; variazione della sede; variazione della rappresentanza legale e/o della direzione tecnica;

b) Variazioni relative ai requisiti di ordine speciale (art. 18 ALL. II.12 Dlgs 36/2023): variazione del Direttore Tecnico che ha consentito la qualificazione.

c) Variazioni relative al sistema di qualità aziendale ed elementi significativi e correlati del sistema di qualità aziendale: variazione a seguito della richiesta di inserimento dell'indicazione dell'avvenuta acquisizione del certificato di qualità aziendale; variazione per l'inserimento dell'indicazione del possesso di certificazione di qualità aziendale in luogo della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità aziendale;

L'IMPRESA, contestualmente all'istanza, che potrà essere avanzata anche a mezzo fax, confermata da lett. racc. a.r., dovrà inviare i documenti comprovanti la variazione. ARGENTA rispettivamente entro: - 30 giorni per le variazioni di cui alla lett. a) e c) - 60 giorni per le variazioni di cui alla lett. b) dovrà, valutati i documenti e, all'esito del necessario accertamento, rilasciare l'attestato di qualificazione con l'indicazione delle relative modifiche. ARGENTA potrà sospendere i termini sopra specificati inviando lett. racc. a.r., anticipata anche a mezzo fax, contenente richiesta di integrazione documentale e/o informazioni. I termini riprenderanno a decorrere dal momento di ricevimento, da parte di ARGENTA, di tutti i documenti richiesti. La tariffa applicabile alle variazioni di cui alle lettere a) e c) è pari a quella minima di cui all'allegato C del Regolamento molti plicata per il fattore 0,05. La tariffa applicabile alle variazioni di cui alla lettera b) è determinata in misura variabile ed è pari a quella di cui alla TABELLA B dell'ALLEGATO II.12 Dlgs 36/2023. Nel caso di più variazioni richieste, mediante un'unica istanza, la tariffa applicabile sarà ridotta del 50% rispetto alle percentuali sopra indicate. Al pagamento del corrispettivo per il rilascio dell'attestazione si procederà secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 4 ALL. II.12 Dlgs 36/2023 e con la indicazione delle variazioni richieste con le modalità di cui all'art. 6 del presente contratto. Di tutte le somme riscosse ARGENTA rilascerà regolari fatture.

Art. 15 - VARIAZIONE DI CUI ALL'ART. 14 LETT. B DEL PRESENTE CONTRATTO.

Nel caso in cui si verifichi la variazione della direzione tecnica e ricorra il collegamento tra questa e la qualificazione conseguita dall'IMPRESA, qualora questa provveda alla sostituzione del medesimo direttore tecnico o dei direttori tecnici uscenti, ai sensi dell'art. 25, comma 4, ALL. II.12 Dlgs 36/2023 deve darne formale comunicazione ad ARGENTA mediante lett. racc. a.r., che potrà essere anticipata anche via fax, contenente l'indicazione dell'avvenuta variazione. Detta comunicazione dovrà contenere espressa attestazione formulata dall'IMPRESA di aver provveduto alla trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici dell'avvenuta variazione, così come previsto dall'art. 25, comma 6, ALL. II.12 Dlgs 36/2023

Art. 16 - REVOCA, CESSAZIONE O FALLIMENTO DI ARGENTA

per accettazione, luogo e data _____

ARGENTA S.O.A. S.p.A. _____

L'impresa _____

L'IMPRESA dichiara di accettare ed approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 6, 10 e 21 del presente contratto.

L'impresa _____

La sottoscrizione non ha valore di quietanza relativamente all'acconto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, perché non versato.
Per quietanza, ARGENTA S.O.A. S.p.A. - Società Organismo di Attestazione





DOCUMENTAZIONE GENERALE DPR 207/2010

- **Art.76 c1** - CERTIFICATO DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE obbligatorio per qualificazione in classifiche dalla III in poi.
- **Art.76 c9 - 10** PER REQUISITI DA TRASFERIMENTI D'AZIENDA: Contratto di TRASFERIMENTO CON PERIZIA GIURATA
- Copia documento di identità: Titolare ditta individuale/ Soci snc./Soci accomandatari/Rappresentanti legali e Direttore tecnico
- SE DIRETTORE TECNICO NON RISULTA DA NOSTRA VISURA DI CAMERA DI COMMERCIO: Documento nomina **Direttore Tecnico**.
- **Art.79 c5-a** Documento comprovante l'idoneità alla Direzione Tecnica: (copia di Titolo di Studio o Vecchia iscrizione ANC o iscrizione in Camera di Commercio in qualità di direttore tecnico da data antecedente il 2000 o certificati di esecuzione lavori per esperienza di almeno 60 mesi)
- **Art.79 c14** Documentazione per la dimostrazione del rapporto del Direttore Tecnico con l'Impresa: se non è socio, contratto di lavoro da dimostrarsi con il libro matricola/l.u.l. o contratto d'opera professionale regolarmente registrato
- **Art.79 c5-a** PER QUALIFICAZIONE CATEGORIE **OG2 – OS2 A- OS2 B - OS25**: Requisiti come da Decreto ministeriale 22 agosto 2017, n. 154 – Articolo 13
- **MOD.DICH.L.00 - Dichiarazione Trasmissione documenti e conformità agli originali**
- **MOD.DICH.L.01 - Art_80**
- **MOD.DICH.L.01 BIS - Dichiarazione art_80**
- **MOD.DICH.L.02 - Iscrizione CCIAA**
- **MOD.DICH.L.03 – Attualità**
- **MOD.DICH.L.05 - Assunzione Direttore Tecnico**
- **MOD.DICH.L.06 - Direttore Tecnico**
- **MOD.DICH.L.08 – Cedente**
- **MOD.DICH.L.09 - Cessati Carica**
- **MOD.DICH.L.10 – Apporto**
- **MOD.DICH.L.11 - Variazioni Attestato**
- **MOD.DICH.L.12 - Utilizzo Requisiti**
- **MOD.DICH.L.13 - Staff Tecnico**
- **MOD.DICH.L.13 BIS - dichiarazione STAFF TECNICO**
- **MOD.DICH.L.14 – Trasferimento**
- **MOD.DICH.L.15 – Patentino**
- **MOD.DICH.L.16 - Possesso stabilimento**
- **MOD.DICH.L.17 – Partecipazione consorzio**
- **MOD.DICH.L.18 - dichiarazione consorzio stabile**
- **MOD.DICH.L.19 - dichiarazione inesistenza fiduciarie**
- **MOD.DICH.L.19 BIS - fiduciarie**
- **MOD.DICH.L.20 – Requisiti nulla osta antimafia**

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- **Art.79 c2-a** REFERENZE BANCARIE in busta chiusa indirizzate a Soa Argenta S.p.A.
- **Art.79 c3-4** Per **SOCIETÀ DI PERSONE e DITTA INDIVIDUALE**: MODELLI UNICO dell'ultimo decennio fiscale con ricevute di presentazione e studi di settore
- **Art.79 c8-9** LIBRO DEI CESPITI AMMORTIZZABILI con valori di ammortamento dell'ultimo decennio fiscale

Codice identificativo: 02599281207 (Autorizzazione n. 69 del 17/04/2007)

- **Art.79 c8-9 Qualora i valori degli ammortamenti non fossero sufficienti:** CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E DI NOLEGGIO di attrezzatura tecnica CON RELATIVE FATTURE + REGISTRO IVA ACQUISTI
- **Art.80 Incremento convenzionale premiante per società di capitali:** copia del certificato di qualità aziendale + DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- **Art.80 Incremento convenzionale premiante per società di persone:** copia del certificato di qualità aziendale + dichiarazione sostitutiva + libro inventari relativo agli ultimi 3 anni fiscali + riclassificazione di bilancio relativo agli ultimi 3 anni fiscali secondo la IV Direttiva CEE
- **Art.79 c10-11 MODELLI DM 10**
- **MOD.DICH. E.01 - Cifra Affari**
- **MOD.DICH. E.02 – Attrezzatura**
- **MOD.DICH. E.03 – Icp**
- **MOD.DICH. E.04 – Personale**
- **MOD.DICH. E.04B – Personale (qualora previsto)**
- **MOD.DICH. E.05 - Os2 (qualora previsto)**
- **MOD.DICH. E.06 - CONFORMITA'**

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- **Art.79 c5-b-c DICHIARAZIONE** lavori eseguiti
- **Art. 86 cc1 PER I LAVORI DI COMMITTENZA PUBBLICA:**
- certificato di esecuzione lavori ALLEGATO B RILASCIATO DAL RUP DELLA STAZIONE APPALTANTE

NOTA: per lavori in OG2-OS2-OS25 il certificato deve essere vistato anche dall'Autorità preposta alla tutela del bene.

DOCUEMNTO TIPO LAVORO	Art. 86 c2 : lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del codice	Art. 86 c3 : Per i lavori eseguiti in proprio e non su committenza	Art. 86 c4. Nel caso di opere di edilizia abitativa	Art. 84. lavori eseguiti all'estero
Art.86 c 7. ... la certificazione di esecuzione lavori rilasciata dal <u>committente</u> e <u>sottoscritta dal direttore dei lavori.</u>	si	Rilasciata direttore dei lavori	Rilasciata direttore dei lavori	si
Art.86 c5 a) permesso a costruire ovvero dichiarazione di inizio attività, relativi all'opera realizzata, ove richiesti, con allegata copia autentica del progetto approvato;	si	si	si	
Art.86 c5 b) copia del contratto stipulato;	si			si
Art.86 c5 c) copia delle fatture corrispondenti al quantitativo di lavori eseguiti;	si			si
Art.86 c5 d) copia del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori.	si	si	si	
Art.86 c6. dalle fatture o da diversa documentazione corrispondenti all'acquisto di materiali e di servizi e ad eventuali subappalti.		si	si	

- **MOD.DICH.T.01 – LAVORI**
- **MOD.DICH.T.02 - CONFORMITA'**

Condizioni e termini di utilizzo del sistema informatico di gestione documentale
Sistema ATTESTAZIONE

Art. 1 Definizioni

Agli effetti delle presenti condizioni, con i termini di seguito indicati si intende:

“*Account*” = i dati di autenticazione informatica del Cliente - login e certificato di autenticità - che costituiscono strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e che vengono forniti e associati alla persona fisica in qualità di legale rappresentante del Cliente;

“*Area Riservata*” = l'area virtuale del Sito alla quale il Cliente può accedere attraverso l'Account, all'interno della quale il Cliente opera e usufruisce delle funzionalità di gestione documentale messe a disposizione da parte di Argenta Soa Spa;

“*Cliente*” = la società che ha stipulato con Argenta Soa Spa apposito contratto di attestazione per la qualificazione SOA ai sensi del DPR 207/10;

“*Contenuti*” = tutti i documenti e le informazioni fornite dal Cliente utilizzando il Sistema informatico di gestione documentale;

“*Contratto*” = il contratto di attestazione di qualificazione SOA stipulato tra Argenta Soa Spa e il Cliente;

“*Sistema*” = il sistema di gestione documentale messo a disposizione del Cliente da parte di Argenta Soa Spa e disciplinato dalle presenti condizioni d'uso.

“*Sito*” = il sito internet raggiungibile all'URL

<http://soagest.argentasoa.it/soagestcliente> attraverso il quale il Cliente accede alla sua Area Riservata.

Art. 2 Oggetto

Le presenti condizioni d'uso disciplinano le modalità di utilizzo del Sistema di gestione documentale messo a disposizione da parte di Argenta Soa Spa al cliente a supporto delle attività relative al contratto di attestazione sottoscritto dallo stesso.

Il Sistema è messo a disposizione del cliente da Argenta Soa Spa nell'ambito del Contratto ed il relativo corrispettivo è incluso nel prezzo oggetto dello stesso.

Il funzionamento del Sistema è descritto nell'apposito Manuale d'uso visionabile e scaricabile in qualsiasi momento dal Sito.

Art. 3 Finalità e funzionamento del sistema: utilizzo da parte del cliente

Il Sistema informatico di gestione dei documenti è stato predisposto al fine di agevolare il cliente nella consegna della documentazione e delle informazioni inerenti il Contratto.

Il Sistema è messo a disposizione del cliente nelle condizioni in cui si trova e secondo le specifiche di cui al Manuale d'uso.

Sono onere e responsabilità esclusive del cliente fornire la documentazione e le informazioni necessarie ed idonee per l'esecuzione del Contratto, in ragione di quanto in esso stabilito e secondo le disposizioni normative applicabili.

Argenta Soa Spa non garantisce in alcun modo la rispondenza del Sistema a esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite del cliente.

Sono onere e responsabilità esclusive del cliente fornire a Argenta Soa Spa, nonché conservare la documentazione necessaria per procedere all'esecuzione del contratto, nelle forme e nei termini previsti dalla normativa vigente, a prescindere da quanto sia possibile fare attraverso il Sistema.

Il Sistema è messo a disposizione del cliente e può essere utilizzato da quest'ultimo attraverso l'Account esclusivamente per le finalità oggetto del contratto e per lo svolgimento delle relative attività. Il Sistema non può essere utilizzato per finalità diverse da quelle espressamente sopra indicate.

Alla cessazione degli effetti del contratto, per qualsiasi motivo questa avvenga, il cliente non avrà più la disponibilità del Sistema e si impegna non utilizzare più il Sistema a prescindere dalla disattivazione del relativo Account.

Il cliente si impegna ad utilizzare il Sistema nel rispetto di quanto previsto dalle presenti condizioni d'uso, dal contratto e dalla disciplina normativa e regolamentare applicabile, in particolare del D.Lgs 36/2023, delle prescrizioni dell' Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 4 Accesso al Sistema – Uso dell'Account

Il Cliente è tenuto ad accedere ed utilizzare il Sistema attraverso un soggetto (legale rappresentante ovvero procuratore) che agisce in nome e per conto del cliente ed è dotato di tutti i necessari poteri per l'utilizzo del Sistema e lo svolgimento delle relative attività oggetto del Contratto.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema da parte del cliente avviene tramite l'Account che viene comunicato al legale rappresentante del cliente e l'invio alla mail/pec registrata.

L'invio comprende il certificato di autenticità che viene richiesto ad ogni accesso e che identifica univocamente l'utente attraverso l'uso associato di login, password, (fornita dal sistema al primo accesso e sconosciuta a Argenta Soa Spa) e del citato certificato fornito da Argenta Soa Spa.

Ogni atto compiuto tramite l'Account rilasciato al Cliente è imputato direttamente ed esclusivamente a quest'ultimo, che se ne assume ogni responsabilità.

Il cliente accetta e riconosce che le registrazioni del sistema informatico attraverso il quale opera il Sistema (log) fanno fede e piena prova delle attività e degli atti compiuti nel sistema e attraverso l'Account.

L'Account costituisce, inoltre, strumento di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'Account è strettamente personale e riservato. Il soggetto titolare dell'Account, sia a titolo personale che in nome e per conto del cliente, si obbliga a mantenerlo segreto e riservato, predisponendo tutte le misure idonee a tale scopo e si assume la responsabilità per qualsiasi danno dovesse derivare dalla mancata osservanza di tale obbligo.

Il soggetto titolare dell'Account, sia a titolo personale che in nome e per conto del cliente, esonera sin d'ora Argenta Soa Spa da qualsivoglia responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, che fossero provocati allo stesso o a terzi a causa

Codice identificativo: 02599281207 (Autorizzazione n. 69 del 17/04/2007)

dell'utilizzo dell'Account anche da parte di terzi e, in generale, derivante dall'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole.

In caso di furto, smarrimento o perdita dell'Account, il Cliente si impegna ad informare immediatamente e per iscritto Argenta Soa Spa, che si attiverà per le iniziative necessarie.

Art 5 Sistema Informatico per la gestione documentale

Il sistema è realizzato e di proprietà di Argenta Soa Spa. Ogni altro strumento hardware e software o di altra natura necessario per usufruire dei Servizi (es. personal computer, software applicativi), incluse le connessioni internet e i servizi necessari (es. configurazione del computer, installazione del software) sono ad esclusivo carico del Cliente, che ne sostiene tutti relativi costi e spese.

Il Sistema e l'accesso all'Area Riservata sono attivi TUTTI I GIORNI PER 24 ORE AL GIORNO. In ogni caso l'accesso al Sistema sarà consentito al cliente ogni qualvolta questi siano funzionanti, e dunque anche ad orari e giorni diversi da quelli sopra indicati.

Argenta Soa Spa potrà effettuare interventi di manutenzione che potrebbero comportare la sospensione del funzionamento del Sistema, ove possibile si darà preventiva comunicazione al Cliente.

Il cliente prende atto di quanto sopra riportato e accetta la possibilità che il Sistema e l'accesso all'Area Riservata potranno essere sospesi o limitati in ogni momento da parte di Argenta Soa Spa, anche senza preavviso, senza che questo comporti il diritto a risarcimenti o rimborsi di sorta in suo favore.

Il Cliente sarà comunque tenuto a provvedere autonomamente e a propria cura e spese alla consegna ad Argenta Soa Spa e alla conservazione dei documenti necessari per l'esecuzione del Contratto.

Il cliente prende atto e accetta che l'infrastruttura hardware e software utilizzata da Argenta Soa Spa pur se conforme agli standard di qualità professionali del settore, non può essere per sua natura totalmente priva di errori o difetti di funzionamento. In caso di errori o difetti il cliente si impegna a segnalarli tempestivamente ad Argenta Soa Spa la quale provvederà ad assumere le iniziative che riterrà opportune.

Fatte salve le limitazioni inderogabili di legge Argenta Soa Spa non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per qualsivoglia danno, diretto o indiretto, lucro cessante o danno emergente che dovesse subire il Cliente o terzi in genere, derivante o comunque connesso all'accesso, all'utilizzo, al mancato utilizzo, al funzionamento, al malfunzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Art. 6 Titolarità e responsabilità dei Contenuti

Il cliente dichiara e garantisce, assumendosene la piena responsabilità, l'esattezza, la veridicità, la completezza e l'aggiornamento dei documenti e delle informazioni che sono state e che verranno inviate e fornite dal Cliente nell'ambito del Contratto e in occasione dell'utilizzo del Sistema e ribadisce l'impegno a comunicare tempestivamente ad Argenta Soa Spa qualsiasi modifica dei dati e delle informazioni che dovessero intervenire nel corso della durata del Contratto (es. cambio sede legale).

Il Cliente dichiara e garantisce, assumendosene la piena responsabilità, che i contenuti sono nella sua legittima disponibilità e non sono contrari alle leggi vigenti e non violano diritti di terzi, con particolare riferimento a diritti di proprietà intellettuale.

Art. 7 Disposizione di chiusura

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni d'uso fa fede ed è efficace il Contratto, nonché le disposizioni normative e regolamentari applicabili tra cui il D.Lgs 36/2023, e le prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Manuale Sistema Attestazioni Argenta SOA

Il Sistema Attestazioni Argenta SOA fornisce, al Cliente che ha stipulato contratto con ARGENTA SOA per il conseguimento della attestazione soa, di inviare la documentazione tramite internet.

Partendo dal link indicato nella pec si passa alla Schermata inserimento USER e PASSWORD in cui inserire i dati relativi.

Si ha accesso così al Pannello di controllo

Dal pannello di controllo è possibile accedere alle singole aree di pertinenza al fine di inviare la relativa documentazione. Sono presenti link per accedere all'Area LEGALE, Area ECONOMICA e Area TECNICA

Nel pannello di controllo dell'Area LEGALE sono indicati i documenti da inviare con a fianco di ognuno il link per la trasmissione ed il relativo esito di invio. Lo stesso dicasi per l'area Economica e l'area tecnica

Nell'area Tecnica per aggiungere un nuovo certificato basta cliccare sul link in alto.

LUOGO, data.....

Per ARGENTA SOA SPA -----

per l'Impresa Cliente


ECCER srl
Eddy Rastelli
Amministratore Unico

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., si dichiara di avere attentamente letto, di conoscere e di approvare specificatamente le seguenti clausole delle condizioni generali del Sistema: art. 3 - finalità di funzionamento del Sistema; utilizzo da parte del Cliente; Art. 4 Accesso al Sistema – Uso dell'Account; 5. Art 5 Sistema Informatico per la gestione documentale.

LUOGO, data.....

Per ARGENTA SOA SPA -----

per l'Impresa Cliente


ECCER srl
Eddy Rastelli
Amministratore Unico

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ARGENTA SOA S.p.A., con sede Legale in via Garibaldi, 7 - 40127 Bologna nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Dott. Giovanni Salvatore Pelazzi, con Partita IVA 02599281207 e seguenti altre sedi:

- Sede Operativa - Direzione Amministrativa: via Roma n. 39 - 75100 Matera
- Sede Unità Locale: Viale delle Milizie, 34 - 00192 Roma

Contatti: E-mail: info@argentasoia.it – Tel. 0835.240337 e fax 0835.256131.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO): NON NOMINATO.

3) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati raccolti e trattati dal Titolare del Trattamento sono di natura personale dei Sottoscrittori, ossia informazioni attraverso le quali un soggetto può essere identificato come persona fisica e possono comprendere, previo consenso, altre informazioni come dati (dati giudiziari).

4) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: attestazione S.O.A. prevista dall'art. 84 D.Lgs. n.50/2017 e s.m.i.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge per il conseguimento dell'attestazione S.O.A. ed in particolare:

- a)** per la verifica presso gli enti competenti della veridicità della dichiarazione resa ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e dalle norme di applicazione (decreti, comunicati, linee guida, ecc.);
- b)** per la valutazione della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il rilascio dell'attestazione SOA;
- c)** per l'adempimento degli obblighi posti in capo alle Soa di trasmissione dei Dati all'ANAC o ad altri Enti competenti

5) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Per le finalità di cui al punto precedente: lettere a) b) e C) il conferimento dei dati è facoltativo, ma costituisce condizione necessaria ed indispensabile per l'instaurazione del rapporto contrattuale e precontrattuale e il mancato conferimento comporta dunque per il richiedente l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

6) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

a) i dati verranno trattati per mezzo delle operazioni indicate nell'art. 4 paragrafo 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

b) Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione (trattamento automatizzato di dati personali per valutare aspetti personali, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica).

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE:

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto. Il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i dati personali del cliente per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

8) AMBITO DI ACCESSO - DIFFUSIONE - COMUNICAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale alle dirette dipendenze del Titolare e/o da persone fisiche o giuridiche da questo appositamente individuate quali responsabili o incaricati del trattamento. I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità (anche senza il Suo espresso consenso)

Codice identificativo: 02599281207 (Autorizzazione n. 69 del 17/04/2007)

art. 6 lett. b) e c) GDPR), nonché i soggetti, anche esterni e/o esteri, di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie alla gestione della clientela come ad esempio i fornitori di soluzioni software, web application e servizi di storage erogati anche tramite sistemi di Cloud Computing, tutti comunque residenti nello Spazio Economico Europeo, ed utilizzati a questo fine.

9) TRASFERIMENTO DATI IN PAESI TERZI: NON PREVISTO.

10) DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO

i. l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento riscontro che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano (ai sensi degli artt.12 e 15 del GDPR).

ii. l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare del Trattamento (datore di lavoro) ove applicabili, gli altri diritti di cui agli artt. 16-22 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Si mette in evidenza che la portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del GDPR, non si applica agli archivi o registri cartacei.

11) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del GDPR, l'interessato dovrà rivolgere richiesta indirizzata al Titolare del trattamento secondo una delle seguenti modalità:

– Raccomandata A/R: Via Roma n.39 – 75100 MATERA

– P.E.C.: amministrazione@pec.argentasoa.it

Il riscontro sarà fornito nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza dell'interessato (ritualmente presentata); per il termine più lungo di 3 mesi, sarà osservato dandone comunicazione all'interessato, solo se le operazioni necessarie per un integrale riscontro sono di particolare complessità o se ricorre altro giustificato motivo.

PRESA VISIONE DELL' INFORMATIVA

Il/la sottoscritto/a dichiara di averne compreso il contenuto della presente informativa e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato all'instaurazione del rapporto contrattuale e precontrattuale per il conseguimento dell'attestazione S.O.A. prevista dall'art. 84 D.Lgs. n.50/2017 e s.m.i.

- Cognome Nome: RASTELLI EDDY
- Luogo e data di nascita: TERAMO 15/07/1974
- Codice Fiscale: RSTDDY74L15L103B

Luogo e data: _____

Firma: _____ 

In qualità di interessato dichiaro inoltre di **prestare specifico consenso al trattamento dei dati per le seguenti finalità:**

✓ invio di comunicazioni, tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, sms o mms) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti e servizi, segnalazione di eventi aziendali, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela, nonché la realizzazione statistiche.

• Indirizzo: _____

• E-mail: _____ Cellulare: _____

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data: _____

